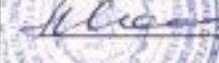


<p>Принято решением Педагогического Совета МКОУ «Кахская ООШ» протокол № <u>2</u> от <u>30.04.2024</u> г.</p>	<p>Утверждено приказом и.о. директора МКОУ «Кахская ООШ»  /С. М. Магомедова/ № <u>15</u> от <u>30.04.2024</u></p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплат стимулирующего характера

Муниципального казенное
общеобразовательного учреждения
«Кахская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Кахская ООШ»)

2024

<i>Принято решением Педагогического Совета МКОУ «Кахская ООШ» протокол № ____ от _____ г</i>	<i>Утверждено приказом и.о. директора МКОУ «Кахская ООШ» _____/С. М. Магомедова/ № ____ от _____ г</i>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплат стимулирующего характера

**Муниципального казенное
общеобразовательного учреждения
«Кахская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Кахская ООШ»)**

2024

**Положение о порядке выплат стимулирующего характера
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кахская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. В МКОУ «Кахская ООШ» (далее Школа) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

-за стаж непрерывной работы;

1.3. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждения, стимулирования

работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию;

за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

1.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника Школы устанавливается на основании приказа директора Школы.

1.5. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

1.6. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.

2. Основные понятия Положения

2.1. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

2.2. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, воспитателя групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной, внешкольной работы и др.

2.3. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей руководителя.

3 Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

-надбавка за выслугу лет;

-надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности. Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а так же сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течении одного календарного месяца с момента увольнения.

Надбавка за выслугу лет осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

