

ПРИКАЗ

Приказ № 9

«19» марта 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ «Кахская ООШ» № 9 от «19» марта 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Газиева Б. М.;
- в 6 классах Магомедова С. М.;
- в 7 классах Магомедова С. М.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе на следующих уроках:**

- по истории 02.05 - 21.05 (в любой день указанного периода) на ____ уроке;
- по биологии 16.04 - 21.05 (в любой день указанного периода) на ____ уроке;
- по математике 19.03 - 21.05 (в любой день указанного периода) на ____ уроке;
- по русскому языку 03.04 - 21.05 (в любой день указанного периода) на ____ уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (3 уч-ся) кабинетов №5;
- по биологии (3 уч-ся) кабинет №5;
- по математике (3 уч-ся) кабинет № 5;
- по русскому языку (3 уч-ся) кабинет № 5.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе на следующих уроках:**

- по географии _____ - _____ (в любой день указанного периода) на ____ уроке;
- по обществознанию 30.04 - 21.05 (в любой день указанного периода) на ____ уроке;
- по русскому языку 12.04 - 21.05 (в любой день указанного периода) на ____ уроке;
- по математике 06.04 - 21.05 (в любой день указанного периода) на ____ уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения: на основе предметов по выбору

- по географии (3уч-ся) кабинет № 6;
- по обществознанию (3 уч-ся) (кабинет № 6;
- по русскому языку (3 уч-ся) кабинет № 6;
- по математике (3 уч-ся) кабинет № 6

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку (английский язык) _____ - _____ (в любой день указанного периода) на _____ уроке;
- по русскому языку 18.04 - 21.05 (в любой день указанного периода) на _____ уроке;
- по биологии 27.04 - 21.05 (в любой день указанного периода) на _____ уроке;
- по математике 10.04 - 21.05 (в любой день указанного периода) на _____ уроке;
- по истории 29.04 - 21.05 (в любой день указанного периода) на _____ уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения: на основе предметов по выбору

- по иностранному языку (3 уч-ся) кабинет № 7 ;
- по русскому языку (3 уч-ся) кабинет № 7 ;
- по биологии (3 уч-ся) кабинет № 7 ;
- по математике (3 уч-ся) кабинет № 7 ;
- по истории (3 уч-ся) кабинет № 7 .

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык		Магомедова С. М. – председатель комиссии;
	5	Гагиева Б. М. – член комиссии;
	6	Магомедова С. М. – член комиссии
	7	
Математика		Магомедова С. М. – председатель комиссии;
	5	Гагиева Б. М. – член комиссии;
	6	Магомедова С. М. – член комиссии
	7	
Биология	5	Магомедова С. М. – председатель комиссии;
	6	Гагиева Б. М. – член комиссии;
	7	Магомедова С. М. – член комиссии
...История	5	Магомедова С. М. – председатель комиссии;
	6	Гагиева Б. М. – член комиссии;
	7	Магомедова П. Д. – член комиссии
Обществознание	6	Магомедова С. М. – председатель комиссии;
	7	Гагиева Б. М. – член комиссии; Магомедова С. М. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы

индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до конца 2025 уч.года

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Мусаева П. М., Магомедова П. М. (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

ИО директора/  С.М. Маромедова
Приложение №1

График проведения ВНР 2024

Предмет	класс	Дата
Русский язык		
	5	03. 04.
	6	12. 04
	7	18. 04
Математика		
	5	19. 03
	6	06. 04
	7	10. 04
Биология	5	16. 04
	6	23. 04
	7	27. 04
История	5	02. 05
	6	30. 04
	7	29. 04